

Общество с ограниченной ответственностью «Национальная Специализированная Финансовая Компания»

адрес: 630049, город Новосибирск, улица Красный проспект дом 157/1, офис 414

ОГРН 1205400007460 ИНН 5402059194 КПП 540201001

Лицензия на осуществление депозитарной деятельности от «03» сентября 2021 года № 050-14101-000100

Лицензия на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов от «21» апреля 2022 года № 22-000-0-00125

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Национальная Специализированная  
Финансовая Компания»

Протокол №16

от 25.04.2022 г.

Дата ввода в действие

01.05.2022 г.

**ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРАВИЛ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПАЕВЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ФОНДОМ, ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПАИ КОТОРОГО ОГРАНИЧЕНЫ В ОБОРОТЕ, И ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НИХ В ООО «НСФК»**

Термины и определения, указанные в настоящих Тарифах, определяются в соответствии с Регламентом специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов ООО «НСФК» (далее – Регламент).

1. Стоимость услуг по согласованию Правил ДУ ПИФ КИ, оказываемых в рамках договоров на оказание услуг специализированного депозитария.

	Вид услуги	Стоимость услуги
1.1	Согласование Правил ДУ ПИФ КИ не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных п.9 Тарифов	90 000 руб. за каждые Правила ДУ ПИФ КИ
1.2	Согласование Правил ДУ ПИФ КИ не позднее 15 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных п. 9 Тарифов	120 000 руб. за каждые Правила ДУ ПИФ КИ

2. Стоимость услуг по согласованию изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ КИ (далее – Изменения), оказываемых в рамках договоров на оказание услуг специализированного депозитария.

	Вид услуги	Стоимость услуги
2.1	Согласование Изменений, связанных исключительно с изменением количества выданных инвестиционных паев ЗПИФ (в том числе по итогам дополнительной выдачи инвестиционных паев ЗПИФ), не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных п. 9 Тарифов	Без взимания вознаграждения
2.2	Согласование Изменений, связанных исключительно с изменением количества выданных инвестиционных паев ЗПИФ (в том числе по итогам дополнительной выдачи инвестиционных паев ЗПИФ), не позднее 2 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных п. 9 Тарифов	30 000 руб. за каждые Изменения
2.3	Согласование Изменений, связанных исключительно с изменениями, указанными в пункте 1.2.1. Приложения 3 к Регламенту и которые подлежат согласованию не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2.1-2.2. Тарифов	15 000 руб. за каждые Изменения
2.4	Согласование Изменений, которые содержат изменения и дополнения, утвержденные общим собранием владельцев инвестиционных паев ЗПИФ, или связанные с передачей прав и обязанностей по договору доверительного управления ЗПИФ другой управляющей компании, не позднее 15 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных п. 1.2.1. Приложения 3 к Регламенту	15 000 руб. за каждые Изменения
2.5	Согласование Изменений, связанных с изменениями и дополнениями, не указанными в подпунктах 2.1-2.4. настоящих Тарифов, не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных п. 1.2.1. Приложения 3 к Регламенту	15 000 руб. за каждые Изменения
2.6	Согласование Изменений, связанных с изменениями и дополнениями, не указанными в подпунктах 2.1.-2.4. настоящих Тарифов, не позднее 15 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных п. 1.2.1. Приложения 3 к Регламенту	30 000 руб. за каждые Изменения

3. В случае согласования Изменений, одновременно связанных с изменениями и дополнениями, указанными в различных подпунктах пункта 2 Тарифов, тарифы не суммируются, а стоимость услуги считается равной большему из тарифов за согласование соответствующих Изменений в соответствии с пунктом 2 Тарифов.
4. Стоимость услуг ООО «НСФК» НДС не облагается на основании подпункта 12.2. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
5. Оплата услуги осуществляется управляющей компанией до начала оказания соответствующей услуги на реквизиты, указанные в п.6 настоящих Тарифов, без выставления счета со стороны Специализированного депозитария.

6. Реквизиты:

Расчетный счет: 40701810623000000093 в Филиале "Новосибирский" АО "АЛЬФА-БАНК"

Корреспондентский счет: 30101810600000000774

БИК: 045004774

Получатель: ООО «НСФК»

ИНН получателя: 5402059194

КПП получателя: 540201001

**Назначение платежа при согласовании ПДУ:** Оплата услуг по согласованию ПДУ по п. [указывается пункт Тарифов] Тарифов на согласование ПДУ. Договор №\_\_ от \_\_ [указывается номер договора на оказание услуг специализированного депозитария]. НДС не облагается.

**Назначение платежа при согласовании Изменений:** Оплата услуг по согласованию Изменений в ПДУ по п. [указывается пункт Тарифов] Тарифов на согласование ПДУ. Договор №\_\_ от \_\_ [указывает номер договора на оказание услуг специализированного депозитария]. НДС не облагается.

7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления в управляющую компанию согласованных Правил ДУ ПИФ КИ/Изменений либо уведомления об отказе в их согласовании Специализированный депозитарий направляет управляющей компании способом, указанным в п.5 Регламента, акт оказанных услуг.
8. Акт оказанных услуг выставляется на имя управляющей компании при согласовании Правил ДУ ПИФ КИ, если иное не установлено отдельным соглашением сторон. Акт оказанных услуг выставляется на имя управляющей компании как доверительного управляющего ПИФ при согласовании Изменений, если иное не установлено отдельным соглашением сторон.
9. Документы, необходимые для согласования Правил ДУ ПИФ КИ/изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ КИ

№	Наименование документа	Отправитель	Время и периодичность предоставления документа. Требования к названию файла.	Требование к оформлению документа	Вид документа
1.	Для согласования Правил ДУ ПИФ КИ				
1.1.	Заявление о согласовании правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом	УК ПИФ	По мере необходимости  Требование к названию файла: «Заявление о согласовании ПДУ <i>исх.№ заявления краткое название ПИФ</i> » Пример названия файла: «Заявление о согласовании ПДУ №1234 ЗПИФ К Ромашка»	По форме СД (Приложение №4а)	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ) или ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
1.2.	Правила доверительного управления (в электронном виде)	УК ПИФ	Одновременно с заявлением о согласовании правил доверительного управления ПИФ  Требование к названию файла:	Microsoft Word, RTF	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ)

			«Приложение к заявлению о согласовании ПДУ <i>исх.№ заявления _ПДУ</i> » Пример названия файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ №1234 _ПДУ»		
1.3.	Правила доверительного управления (сканированный образ оригинала документа)	УК ПИФ	Одновременно с заявлением о согласовании правил доверительного управления ПИФ  Требование к названию файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ <i>исх.№ заявления _ПДУ</i> » Пример названия файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ №1234 _ПДУ»	В формате «.pdf» сканированный образ Правил ДУ ПИФ КИ с собственноручной подписью уполномоченного представителя УК и печатью УК	ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
1.4.	Договор о ведении реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, заключенный с лицом, осуществляющим ведение такого реестра, сведения о котором содержатся в Правилах ДУ ПИФ КИ	УК ПИФ	Предоставляется только в случае, если лицом, осуществляющим ведение реестра, является не СД  Требование к названию файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ <i>исх.№ заявления_имя документа</i> » Пример названия файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ №1234 _договор с регистратором»		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
1.5.	Договор о проведении аудиторских проверок, заключенный УК с аудиторской организацией, сведения о которой содержатся в правилах доверительного управления (далее - аудитор фонда)	УК ПИФ	Одновременно с заявлением о согласовании правил доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если правилами ДУ ПИФ КИ предусмотрено заключение договора оказания аудиторских услуг в отношении фонда  Требование к названию файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ <i>исх.№ заявления_имя документа</i> » Пример названия файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

			№1234_договор с аудитором»		
1.6.	<p>Договор на проведение оценки между УК и оценочной компанией и (или) оценщиком физическим лицом, осуществляющим оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой</p>				ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
1.7.	<p>В случае, если в договоре на проведение оценки между УК и оценочной компанией не указаны сведения об оценщиках физических лицах дополнительно предоставляются сведения о работниках оценочной компании, которые будут осуществлять оценку, включающие в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию имя отчество оценщика физического лица;</li> <li>- реквизиты трудового договора (номер, дата), заключенного оценщиком физическим лицом с оценочной компанией;</li> <li>- наименование саморегулируемой организации оценщиков членом которой является оценщик физическое лицо с указанием регистрационного номера в реестре СРО;</li> <li>- стаж работы в оценочной деятельности.</li> </ul>	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании правил доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если в Правила ДУ ПИФ КИ включены сведения об оценщике.</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ <i>исх.№ заявления_имя документа</i>» Пример названия файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ №1234_договор с оценщиком»</p>	<p>В отношении соответствующей оценочной компании предоставляются сведения не менее чем по двум оценщикам физическим лицам. Сведения предоставляются в свободной форме.</p>	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ) или ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

1.8.	Договоры, заключенные УК с каждым из агентов по выдаче, погашению, обмену инвестиционных паев	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании правил доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если в Правила ДУ ПИФ КИ включены сведения об агентах по выдаче, погашению, обмену инвестиционных паев.</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ <i>исх.№ заявления_имя документа</i>»</p> <p>Пример названия файла: «Приложение к заявлению о согласовании ПДУ №1234_договор с агентом»</p>		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
1.9.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего документы	УК ПИФ	Предоставляется предварительно до направления документов на согласование Правил ДУ ПИФ КИ в случае их подписания иным лицом, уполномоченным на это лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа УК.		О или НК
2.	Для согласования изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ КИ				
2.1.	Заявление о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом	УК ПИФ	<p>По мере необходимости</p> <p>Требование к названию файла: «Заявление о согласовании изм в ПДУ <i>краткое название ПИФ</i>»</p> <p>Пример названия файла: «Заявление о согласовании изм в ПДУ ЗПИФ К Ромашка»</p>	По форме СД (Приложение №4б)	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ) или ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

2.2.	Изменения и дополнения в правила доверительного управления (в электронном виде)	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению <i>исх.№ заявления</i> _изменения в ПДУ_XXX», где XXX - порядковый номер изменений и дополнений, начиная с 001, который должен совпадать с порядковым номером изменений и дополнений в правила</p> <p>Пример названия файла: «Приложение к заявлению №1234_изменения в ПДУ_001»</p>	Microsoft Word, RTF	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ)
2.3.	Изменения и дополнения в правила доверительного управления (сканированный образ оригинала документа)	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению <i>исх.№ заявления</i> _изменения в ПДУ_XXX»</p> <p>Пример названия файла: «Приложение к заявлению №1234_изменения в ПДУ_001»</p>	В формате «.pdf» сканированный образ изменений Правил ДУ ПИФ КИ с собственноручной подписью уполномоченного представителя УК и печатью УК	ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.4.	Правила доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями (в электронном виде)	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению <i>исх.№ заявления</i> ПДУ с изменениями»</p> <p>Пример названия файла: «Приложение к заявлению №1234_ ПДУ с изменениями_001»</p>	Microsoft Word, RTF	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ)

2.5.	<p>Протокол ОСВИП, на котором принято решение об утверждении представленных изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ КИ, с приложением копий документов, утвержденных решениями ОСВИП</p>	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ЗПИФ и при условии, если в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционных фондах» и нормативными актами в сфере финансовых рынков, указанные изменения и дополнения должны быть утверждены ОСВИП, и (или) на котором принято решение о продлении срока действия договора доверительного управления ЗПИФ, если изменения и дополнения связаны с продлением срока действия договора доверительного управления ЗПИФ, и (или) на котором принято решение о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления ЗПИФ другой управляющей компании, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями.</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению <i>исх.№</i> <i>заявления_имя документа</i>» Пример названия файла: «Приложение к заявлению №1234_протокол»</p>		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.6.	<p>Договоры на проведение оценки, заключенные между УК и оценочной компанией и (или) оценщиком физическим лицом, осуществляющим оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой</p>	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменениями в Правила ДУ ПИФ КИ предусмотрено включение сведений в отношении оценщика</p>		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ



2.7.	<p>В случае, если в договоре на проведение оценки между УК и оценочной компанией не указаны сведения об оценщиках физических лицах дополнительно предоставляются сведения о работниках оценочной компании, которые будут осуществлять оценку, включающие в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию имя отчество оценщика физического лица;</li> <li>- реквизиты трудового договора (номер, дата), заключенного оценщиком физическим лицом с оценочной компанией;</li> <li>- наименование саморегулируемой организации оценщиков членом которой является оценщик физическое лицо с указанием регистрационного номера в реестре СРО;</li> <li>- стаж работы в оценочной деятельности.</li> </ul>	УК ПИФ	<p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»</p> <p>Пример названия файла: «Приложение к заявлению №1234_договор с оценщиком»</p>	<p>В отношении соответствующей оценочной компании предоставляются сведения не менее чем по двум оценщикам физическим лицам. Сведения предоставляются в свободной форме.</p>	<p>ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ или ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ)</p>
2.8.	<p>Договоры, заключенные УК с каждым из агентов, сведения о котором не включены в реестр паевых инвестиционных фондов</p>	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения в Правила ДУ ПИФ КИ предусматривают, что прием заявок на приобретение, погашение, обмен паев ПИФ может осуществляться агентами.</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»</p> <p>Пример названия файла: «Приложение к заявлению №1234_договор с агентом»</p>		<p>ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ</p>

2.9.	Документ, содержащий данные о количестве выданных инвестиционных паев ЗПИФ по состоянию на последнюю дату выдачи (погашения) инвестиционных паев, предшествующую дате предоставления документов в СД для согласования изменений и дополнений в правила доверительного управления	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения и дополнения в Правила ДУ ПИФ КИ связаны с изменением количества выданных инвестиционных паев ЗПИФ и организацией, осуществляющей ведение реестра, является не СД.</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»</p>	Должен быть подписан электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации, осуществляющей ведение реестра (иного уполномоченного им лица)	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ)
2.10.	Договор о передаче юридическому лицу, сведения о котором содержатся в изменениях и дополнениях в правила доверительного управления, прав и обязанностей по договору доверительного управления паевым инвестиционным фондом	УК ПИФ	Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения в Правила ДУ ПИФ КИ связаны с передачей прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления ПИФ другому юридическому лицу		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.11.	Договоры о передаче прав и обязанностей по договорам УК со специализированным депозитарием, с лицом, осуществляющим ведение реестра, аудитором фонда, оценщиком и агентами (в случае их наличия) юридическому лицу, которому передаются права и обязанности управляющей компании, а в случае заключения этим юридическим лицом новых договоров с указанными лицами – такие договора	УК ПИФ	<p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»</p> <p>Пример названия файла: «Приложение к заявлению №1234_договор о передаче прав ДУ»</p>		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

2.12.	<p>Договор УК со специализированным депозитарием, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями</p>	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения в Правила ДУ ПИФ КИ связаны с изменением сведений о специализированном депозитарии в результате прекращения договора УК со СД и заключения соответствующего договора с другим специализированным депозитарием</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»</p> <p>Пример названия файла: «Приложение к заявлению №1234_договор с СД»</p>		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.13.	<p>Договор о передаче прав и обязанностей лица, осуществляющего ведение реестра, юридическому лицу, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями</p>	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения в Правила ДУ ПИФ КИ связаны с изменением сведений о лице, осуществляющем ведение реестра, в результате передачи его прав и обязанностей другому юридическому лицу</p> <p>Требование к названию файла: «Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»</p>		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.14.	<p>Соглашение УК и лица, осуществляющего ведение реестра, о прекращении договора, решения о ликвидации лица, осуществляющего ведение реестра, или иных документов, подтверждающих наличие основания для прекращения договора УК с лицом,</p>	УК ПИФ	<p>Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения в Правила ДУ ПИФ КИ связаны с изменением сведений о лице, осуществляющем ведение реестра, в результате прекращения договора УК с</p>		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

	осуществляющим ведение реестра		лицом, осуществляющим ведение реестра, и заключения соответствующего договора с другим лицом.		
2.15.	Договор УК с лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев, сведения о котором содержатся в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями	УК ПИФ	Требование к названию файла: «Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.16.	Договор о передаче прав и обязанностей аудитора фонда другой аудиторской организации, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями	УК ПИФ	Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения в Правила ДУ ПИФ КИ связаны с изменением сведений об аудиторе фонда в результате передачи его прав и обязанностей другой аудиторской организации  Требование к названию файла: «Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.17.	Соглашение УК и аудитора фонда о прекращении договора, решения о ликвидации аудитора фонда или иных документов, подтверждающих наличие основания для прекращения договора УК с аудитором фонда	УК ПИФ	Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения в Правила ДУ ПИФ КИ связаны с изменением сведений об аудиторе фонда в результате прекращения договора УК с аудитором фонда и заключения соответствующего договора с другой аудиторской организацией.		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.18.	Договор УК с аудиторской организацией, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями	УК ПИФ	Требование к названию файла:		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

			«Приложение к заявлению исх.№ заявления_имя документа»		
2.19.	Соглашения УК и оценщика или аудитора фонда или агента о прекращении договора, решения о ликвидации оценщика или аудитора фонда или агента или иных документов, подтверждающих наличие основания для прекращения договора УК с указанными лицами.	УК ПИФ	Одновременно с заявлением о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления ПИФ. Предоставляется только в случае, если изменения в Правила ДУ ПИФ КИ связаны с исключением сведений об оценщике или аудиторе фонда или агенте из Правил ДУ ПИФ КИ.		ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ
2.20.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего документы	УК ПИФ	Предоставляется предварительно до направления документов на согласование изменений в Правил ДУ ПИФ КИ в случае их подписания иным лицом, уполномоченным на это лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа УК.		Оригинал на бумажном носителе, содержащий подпись уполномоченного лица отправителя (при необходимости и оттиск печати) или Копия документа на бумажном носителе, удостоверенная нотариусом